



Centro / Center Name (1): _____

Nombre / Name (2): _____

DECLARA: no venir desempeñando puesto o actividad en el Sector Público, tal como se define el art. 1 de la Ley 53/1984 de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (incluyendo como Sector Público todas las Administraciones Públicas, incluida la Administración de Justicia y los Entes, Organismos y Empresas en ella dependientes, las Entidades colaboradoras y concertadas de la Seguridad Social en la prestación sanitaria, así como los órganos constitucionales); así como que su participación en la actividad referenciada debajo, junto con los fondos percibidos en el presente año por otras prestaciones de servicios ocasionales en el Sector Público Español, incluida la UCM, no superan 15.000 €.

DECLARES: not to be carrying out a position or activity in the Spanish Public Sector, as defined in art. 1 of Law 53/1984 on Incompatibilities of Personnel at the Service of Public Administrations (including as Public Sector all Public Administrations, including the Administration of Justice and the Entities, Organizations and Companies dependent on it, the collaborating and concerted Entities of the Social Security in health care, as well as constitutional bodies); as well as that their participation in the activity referenced below, together with the funds received this year for other provision of occasional services in the Spanish Public Sector, including UCM, do not exceed € 15.000.

Identificación de actividad o curso / Activity or course identification

Tipo / Type (3): _____

Nombre / Name (4): _____

Liquidación de percepciones / Settlement of earnings

<p>Transporte público / Public transport Tren / Avión / Autocar: _____ <i>Train / Plane / Bus</i></p> <p>Transporte privado / Private transp. _____ Km x _____ €/Km = _____</p> <p>Peajes y aparcamientos: _____ <i>Tolls and parkings</i></p>	<p>Importe íntegro de actividad (5): _____ <i>Gross amount of activity (before taxes)</i></p> <p>Ret. IRPF / Income tax (6): _____ %.... _____</p> <p>Gastos alojamiento (7): _____ <i>Accommodation costs</i></p> <p>Gastos transporte (8): _____ <i>Transportation expenses</i></p> <p>Importe líquido / Net amount: _____</p>
--	---

Madrid, a _____

Conforme,
Servicio y liquidación

Conforme con la liquidación
Agreed to by,

Fdo. / Signature: _____

NIF/NIE/Passport: _____

Domicilio fiscal: _____

Tax address _____

Fdo.: _____

Cuenta bancaria / Bank Account Number: _____

Información básica de protección de datos del tratamiento: Gestión Económico-Financiera		
Responsable: Gerencia UCM +info...	Finalidad: gestión de expedientes de ingresos y gastos. Gest. tesorería +info...	Destinatarios: se prevén cesiones +info...
Legitimación: Cumplimiento de obligación legal. Interés público. Ejecución de contrato +info...		
Derechos: acceder, rectificar o suprimir los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional +info...		
Información adicional: puede consultarla en https://www.ucm.es/data/cont/docs/3-2019-06-21-Info-Adic.Gestion.Economico-Financiera.pdf		



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Rellene preferiblemente por ordenador.

- (1) Nombre del centro: facultad, escuela, instituto, etc.
- (2) Nombre: nombre del perceptor.
- (3) Tipo de actividad: elija de la lista. En caso de duda, consulte al promotor de la actividad.
- (4) Nombre de actividad: nombre del título propio, máster oficial, etc. Para conferencias, indique el título de esta.
- (5) Importe íntegro de la actividad: importe total de la actividad realizada antes de impuestos.
- (6) IRPF: porcentaje de retención de IRPF/IRNR. 15 % para residentes en España, 19 % para residentes en UE, Noruega e Islandia, 24 % para residentes en otros países (salvo que se presente certificado de residencia fiscal).
- (7) Gastos de alojamiento: según límites de RD 462/2002 y Normas de Ejecución del Presupuesto de cada año.
- (8) Gastos de transporte: según límites de RD 462/2002 y Normas de Ejecución del Presupuesto de cada año.

FORM FILLING INSTRUCTIONS

Better fill on computer.

- (1) Center Name: Faculty, School, Institute, etc.
- (2) Name: name of receiver.
- (3) Type of activity: choose from the list or ask the people in charge of activity. The translation of types follows:
 - Dirección y coordinación: management
 - Coordinación académica: academic coordination
 - Docencia presencial (o virtual síncrona) teórica: in-person classroom (or on-line) teaching
 - Docencia presencial (o virtual síncrona) práctica: in-person (or on-line) practice
 - Docencia no presencial (o virtual asíncrona): remote (offline, pre-recorded) teaching
 - Conferencias o webinars: face-to-face lecture and webinars
 - Supervisión presencial de prácticas clínicas: on-site supervision of clinical practices
 - Corrección y evaluación de trabajos, ejercicios y exámenes: evaluation of exams, projects and exercises
 - Tutorización presencial o a distancia: tutoring/mentoring (on-site or remote)
 - Elaboración o actualización de materiales docentes: writing of course material papers
 - Tutorización de TFM: tutoring/mentoring of Final Course Project
 - Retribuciones a tutores de prácticas externas: N/A
 - Horas extraordinarias PAS fuera de jornada (trabajos no administrativos): N/A
- (4) Activity Name: title of the master course or name of the lecture.
- (5) Gross amount of activity: total amount of activity, before taxes.
- (6) IRPF: tax discount rate for IRPF/IRNR. 15 % for Spanish citizens, 19 % for European Union, Norway and Iceland citizens, 24 % for other countries (except for citizens with a valid certificate of fiscal residence).
- (7) Accommodation costs: according to limits set in RD 462/2002 and Budget Execution Rules for corresponding year.
- (8) Transportation expenses: according to limits set in RD 462/2002 and Budget Execution Rules for corresponding year.